

tip-o

Nociones básicas de uso tipográfico

(tips para parecer experto)

recopilación:
Paty Leiva

bibliografía:
Manual de diseño editorial, Jorge de Buen
Stop stealing sheep, Erik Spiekermann
Tesis de tipografía, Juan Carlos Fernández, Joseph Palau
Diploma en tipografía PUC, Rodrigo Ramírez, Francisco Gálvez

Fuente. - Conjunto de los diferentes caracteres de un mismo estilo de letra. Incluye mayúsculas, minúsculas, versalitas, números, signos de puntuación y ligaduras.

Familia. - Variaciones que puede sufrir la fuente en su peso (medium, light, bold), ancho (condensed, extended), o inclinación (italica, cursiva, redonda).

Nunca:

- Nunca deformar (condensar, estirar, inclinar ni engordar) una letra. Deformarlas pasa por alto su diseño.
- No escribir solo en altas un texto para lectura.
- No usar tipografías manuscritas “modernas” para dar soltura, es preferible escribirlas realmente a mano, para lograr el efecto casual.
- No es necesario usar sangría después de una línea en blanco para separar párrafos, con una de las dos alternativas es suficiente.
- No escribir textos largos en letra blanca sobre fondo negro, ni contrastes que vibren (amarillo sobre cyan por ejemplo), cansan la vista.
- No ocupar la bold, light o italic que ofrece el software, sino la que pertenece a la familia.
- No dejar viudas ni huérfanos (palabras cortas que quedan solas en una línea dentro de un texto), porque llaman mucho la atención y molestan.

Magna feu faccum dolo rper adit
dolobor sum ad dol esequisl ute
dolum irillan drercipit a d tis
duis.

viuda (tiene pasado pero no tiene futuro)

feu.
Faccum dolo rper adit dolobor
sum ad dol esequisl ute dolum
irillan drercipit a d tis duis.

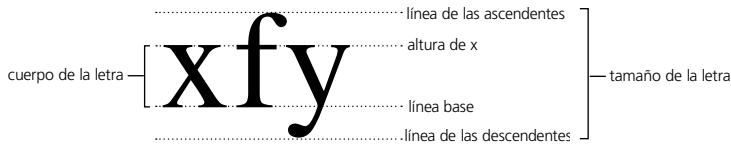
huérfano (tiene futuro pero no tiene pasado)

- No escribir una palabra de arriba a abajo, porque se rompe la proporción del espacio entre letras.

F ← NO
A
R
M
A
C
I
A
FARMACIA ← SI

anatomía de la letra

La letra "x" minúscula se usa como referencia para determinar el "cuerpo" de una fuente, ya que es la que más claramente delimita su alto y ancho. Es una referencia visual más que una unidad fija.



Todas las minúsculas que rebasan hacia arriba la altura de x, se llaman ascendentes y están delimitadas por la "línea de las ascendentes".

De igual manera, la línea de las descendentes limita los trazos que rebasan hacia abajo la línea base de x. La letra O y todas las curvas rebasan levemente la caja de x por una compensación óptica.

legibilidad

Cuerpo de texto:

Para que el cuerpo de texto (un texto extenso) sea legible, debe estar en altas y bajas en 8 pts. con 10 de interlinea o 10/12, hasta 12/14 según el tamaño de la fuente. No más grande, porque ese tamaño permite reconocer palabras completas haciendo la lectura más eficiente.

Display:

Se le llama así a la extensa variedad de fuentes que se pueden utilizar para títulos, logotipos, carteles y textos cortos.

Interletraje:

Tiene relación con el "blanco" de la letra (su contraforma). A mayor blanco de la letra, mayor espacio entre letras y vice versa. Con esto también se determina el "gris" del texto, que es la intensidad de negro que se forma en una página llena de texto.

Interpalabras:

Debe ser menor la distancia entre el cuerpo de x de una línea y el de la línea siguiente, así se evitan los "ríos" en un texto largo.

Ancho de caja:

La caja de texto debe facilitar el "barrido" que hace el ojo a lo largo de la línea. Una caja angosta cansa debido a que el ojo tiene que hacer un cambio de línea con mucha frecuencia. Una caja ancha dificulta el salto del ojo a la siguiente línea. Para eso están las columnas.

Justificación:

Los textos justificados a la izquierda y en bloque son más recomendables para textos largos ya que el ojo siempre regresa a un punto constante.



This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/> or send a letter to Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.